

Grundejerforeningen Kildehusene
Johannes Hages Alle
2990 Nivå

Aalborg, den 21. april 2017

Aftalebrev

Vi skal hermed kort redegøre for det arbejde, vi ifølge aftale skal udføre for Dem. Ligeledes vil vi omtale de områder, hvor vi ønsker et bestemt materiale fra Dem til brug for vores arbejde.

Aftalte opgaver

- Bogføring i årets løb samt rykning for manglende indbetalinger fra medlemmer i begrænset omfang

Tidsplan for udførelse af opgaverne fastlægges i henhold til nærmere aftale.

Vi har fuldmagt til at indhente informationer hos ejerforeningens pengeinstitut til brug for udførelsen af vores opgaver.

Bemanding

Vores arbejde vil blive udført af revisormedarbejder Bjarke H. Kristensen med assistance fra Jeanette Daugaard Bendsen. Jeanette Daugaard Bendsen er ligeledes ejerforeningens daglige kontakt.

Det overordnede ansvar for arbejdet varetages af undertegnede statsautoriserede revisor.

Honorar og tidsplan

Vores honorar for det aftalte arbejde vil andrage pr. kvartal 2.500 kr. ekskl. moms.

Honoraret er opgjort under hensynstagen til forventet tidsforbrug. Honoraret forudsætter, at vi har adgang til data fra pengeinstitut, hvor navne på indbetalere fremgår, at vi modtager exceloversigt med opgørelser over samtlige medlemmer med information om årlige indbetalinger samt at samtlige udgiftsbilag er betalt og indscannet i E-conomics, som vi har adgang til.

Honoraret inkluderer rykning for manglende indbetalinger fra medlemmer i begrænset omfang.

Honoraret forudsætter, at den arbejdsfordeling, der er aftalt mellem os, ikke fraviges, samt at bogføringen i øvrigt er i god og ordentlig stand. I det omfang materialet til brug for vores arbejde ikke opfylder de aftalte krav, og der derved skal udføres ekstraarbejder, vil disse blive faktureret særskilt efter forudgående aftale.

Vores arbejde, og honoraret herfor, udføres i overensstemmelse med vores generelle forretningsbetingelser, som er vedhæftet dette brev.

Forretningsbetingelser pr. 1. juli 2016 for Redmark, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, uanset karakter og omfang, fra Redmark, medmindre de udtrykkeligt er fraveget eller modificeret ved anden skriftlig aftale. Nærværende forretningsbetingelser gælder, uanset om aftalen er indgået via e-mail, telefax, telefon eller på anden vis.

Specielle købsbetingelser eller specifikke krav til ydelsen fra kundens side, anført i f.eks. kundens ordreafgivelse, udbudsmateriale eller i kundens indkøbsbetingelser, er ikke bindende for Redmark, medmindre Redmark udtrykkeligt skriftligt har erklæret sig indforstået med vilkårene, herunder at disse indebærer en fravigelse af nærværende forretningsbetingelser.

Tilbud er bindende for Redmark i 14 dage fra tilbuddets dato at regne, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af tilbuddet.

Ved indgåelse af aftalen accepterer kunden, at der ikke kan gøres personligt ansvar gældende overfor partnere eller ansatte i Redmark.

Opgavens afgrænsning og udførelse

Redmark forpligter sig til at levere en kvalificeret ydelse til aftalt tid og i aftalt omfang. Medmindre andet er anført i kundeaftalen, er alle datoer, som Redmark har angivet, alene skønsmæssige.

Stemmer Redmarks ordrebekræftelse/kundeaftale ikke overens med kundens bestilling, skal kunden straks reklamere. I modsat fald vil kunden være bundet af ordrebekræftelsens/ kundeaftalens indhold.

Såfremt Redmark udfører andet arbejde for kunden end det, som specifikt er anført i kundeaftalen, da skal Redmark være berettiget til særskilt honorar for dette arbejde.

Redmark opbevarer egne arbejdsoplysninger, elektronisk materiale og dokumentation for opgavens udførelse i 5 år. Kundens originale dokumenter tilbageleveres senest ved opgavens afslutning, hvorefter Redmark ikke har ansvar for opbevaring mv.

Kvalitetskontrol

Redmark er medlem af FSR - danske revisorer, som stiller krav til revisionsvirksomhedernes etiske og kvalitetsmæssige standard. Vi er desuden omfattet af den danske revisorlovgivnings og FSR - danske revisorerers regler om klageadgang over revisorer.

Vi er omfattet af Revisortilsynets kontrol og overholder de til enhver tid gældende standarder for vores arbejde samt krav til revisorerers efteruddannelse.

Redmark er medlem af RevisorGruppen Danmark, der løbende opdaterer og forbedrer vores kvalitetsstyringssystem, så det altid er i overensstemmelse med gældende lovgivning. Gennem RevisorGruppen Danmark er vi desuden underlagt årlige kvalitetskontroller.

Tavshedspligt

Alle medarbejdere i Redmark er omfattet af tavshedspligt, således at enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med løsning af en opgave, bliver anset som fortrolig.

Elektronisk kommunikation

Parterne er indforstået med, at elektronisk kommunikation kan være usikker, og at oplysninger og data kan blive ødelagt, og at meddelelser og informationer kan komme til uvedkommendes kendskab. Redmark er ikke ansvarlig for tab eller skade, der måtte opstå som følge af anvendelse af elektroniske data, internet, programmer o.l.

Honorarberegning og betaling

Honorar for udført arbejde beregnes normalt på baggrund af medgået tid og de til enhver tid fastsatte timesatser for partnere og medarbejdere, der har udført opgaven. Med mindre der er aftalt et fast honorar, er Redmarks angivelse af honoraret udtryk for et skøn.

Opgaverelaterede omkostninger og udlæg refunderes af kunden.

Der faktureres normalt efter opgavens afslutning. Ved større opgaver og ved opgaver, der tidsmæssigt strækker sig over en længere periode, faktureres der løbende for det udførte arbejde.

Betalingsbetingelser er 14 dage netto. Fakturering sker som udgangspunkt elektronisk via e-mail.

Ved overskridelse af betalingsfristen svarer kunden rente svarende til 1,5 % pr. påbegyndt kalendermåned af den forfaldne saldo fra seneste rettidige betalingsdato, indtil beløbet krediteres Redmarks konto i Redmarks pengeinstitut.

Kunden er ikke berettiget til at foretage modregning i honoraret, og kunden kan ikke udøve tilbageholdelsesret eller nægte betaling p.g.a. forsinkelse, reklamation eller modkrav vedrørende den konkrete ydelse eller noget andet krav. Redmark er berettiget til at fastsætte kreditmaksimum for kunden, der på ethvert tidspunkt ensidigt kan ændres eller ophæves af Redmark.

Ansvarsbegrænsning

Konstaterer kunden fejl og mangler ved ydelsen, skal kunden straks skriftligt reklamere til Redmark med specifikation af de mangler, der gøres gældende.

Redmark er ansvarlig for det udførte arbejde i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, men med følgende begrænsninger:

Redmark påtager sig ikke ansvar over for andre parter, som drager fordel eller benytter den af Redmark leverede ydelse.

Redmark er ikke ansvarlig for indhold af mundtlige rapporter eller udkast til ydelser, som efterfølgende bliver erstattet af færdiggjorte ydelser.

Redmarks ansvar omfatter ikke forhold, som ikke kunne forudses på tidspunktet for arbejdets udførelse/ indgåelse.

Redmarks ansvar for rådgivningsydelser er beløbsmæssigt begrænset til tre gange det honorar, som kunden har betalt for den pågældende ydelse.

Såfremt kunden ikke har betalt for den pågældende ydelse, kan der ikke rettes noget krav mod Redmark.

Redmark er ikke ansvarlig for følgeskader og indirekte tab eller økonomiske konsekvenstab, herunder blandt andet driftstab, tab af mistet fortjeneste eller goodwill.

Fortrolighed

Partnerne er forpligtet til at behandle alt materiale og alle oplysninger herunder konklusionen på den leverede ydelse fortroligt.

Redmark eller vores aftalepart må ikke offentligt omtale hinanden eller ydelsen uden den anden parts forudgående skriftlige aftale. Inden offentliggørelse af dokumenter, rapporter eller lignende, der bærer vores firmanavn, skal offentliggørelsen godkendes af Redmark.

Bestemmelsen om fortrolighed finder ikke anvendelse på materiale og oplysninger mv., som er oplyst i medfør af et lovmæssigt krav, en dom, en kendelse eller lignende.

Identitetsoplysninger

Redmark er i henhold til hvidvaskloven forpligtet til at indhente og opbevare oplysninger om kundens identitet.

Redmark videregiver ikke personoplysninger til tredjemand uden kundens godkendelse. Redmark kan været forpligtet til at videregive oplysninger om kundeforholdet mv. til Statsadvokaten.

Lovvalg og værneting

Redmarks ydelser og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.

Eventuelle tvister, der ikke kan løses gennem dialog, kan alene indbringes for domstolene.

Andre opgaver

Opgaver, der ikke er omfattet af nærværende aftalebrev, aftales fra sag til sag. Omfang og pris på andre opgaver aftales særskilt inden påbegyndelse af arbejdsopgaven. Vi påtager os naturligvis gerne sådanne opgaver. En forudsætning herfor er i alle tilfælde, at vores uafhængighed ikke kan blive truet ved udførelsen af opgaven.

Bekræftelse

Med henblik på bekræftelse og accept af aftalen, herunder forståelse af vores henholdsvis Deres ansvar, bedes kopi af dette aftalebrev underskrevet og returneret til os.

Med venlig hilsen

Redmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Marian Fruergaard

statsautoriseret revisor

Ovenstående aftale tiltrædes hermed:

Nivå, den 24-2017




